

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN AMANDA, SALAZAR CASTRO DE RAMIREZ
Nit Emisor: 79103154
LILIAN AMANDA SALAZAR CASTRO DE RAMIREZ
BARRIO AGUAHIEL zona 0, San Agustín Acasaguastlán, EL
PROGRESO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A7C21D1-DA2C-42C4-B0FE-D5D81A5C71D2
Serie: 9A7C21D1 Número de DTE: 3660333764
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:08:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:08:09

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1004, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9A7C21D1, Número de DTE 3660333764 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lilian Amanda Salazar Castro de Ramírez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1004, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Lilian Amanda Salazar Castro de Ramírez
DPI: 2424 05657 0101

Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525926031

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:08:09
Emisor:	79103154
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LILIAN AMANDA SALAZAR CASTRO DE RAMIREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9A7C21D1-DA2C-42C4-B0FE-D5D81A5C71D2
Serie:	9A7C21D1 ✓
Número del DTE:	3660333764 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:08:1006:009A7C21D1DA2C42C4B0FED5D81A5C71D2
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:25:27
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:25:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79103154
NOMBRE	LILIAN AMANDA, SALAZAR CASTRO DE RAMIREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1004
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-17-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lilian Amanda Salazar Castro de Ramirez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el consolidado de informes de huertos familiares correspondientes del mes de Julio de la AMER de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de actividades relevantes de la unidad de Hogar Rural de la AMER del Municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
2.) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con una receta nutritiva Huevo con zanahoria y sopa de arroz con Chipilin a los diferentes grupos CADER de mujeres de los diferentes Municipios del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitaciones con temas de Salud e higiene con diferentes grupos CADER de mujeres de los diferentes Municipios del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
3.) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner	Apoyé en la elaboración de tayuyos de papa y salsa de tomate aprovechando los recursos de la comunidad con los diferentes grupos CADER de los Municipios del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de envasado al vacío con mora, piña y tamarindo con los diferentes grupos CADER de mujeres de los diferentes municipios del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
4.) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la elaboración tortitas de berro y salsa de tomate con los diferentes grupos CADER de mujeres de los diferentes Municipios del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la Elaboración de recetas Nutritivas a base de Hortalizas y temas de Inocuidad de los alimentos con los diferentes grupos CADER de mujeres de los diferentes Municipios del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado

5.) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de COMUDE en el Municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en participación de COMUSAN en el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lilian Amanda Salazar Castro de Ramirez
 DPI: 2424 05657 0101
 Celular: 5344 2400

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ

